

ПРАВИЛНИК ЗА ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИТЕ В ТУ – СОФИЯ

РАЗДЕЛ 1

Организиране на учебния процес

Чл. 1. (1) Записването на студентите в първи курс в съответната образователно-квалификационна степен (ОКС) се извършва в съответствие с графика на кандидатстудентската кампания, но не по-късно от започването на учебната година.

(2) При изключителни обстоятелства, като заболяване, забавяне на разрешения за пребиваване в Р. България, както и други, независещи от на кандидат-студента обстоятелства, Ректорът на ТУ – София може да разреши по-късно записване, но не по-късно от началото на летния семестър за съответната учебна година.

(3) В случаите на ал. 2, деканът (директорът на колежа) утвърждава индивидуален учебен план на студента, който се записва, само за полагане на пропуснатите изпити в течение на не повече от три семестъра.

Чл. 2. (1) Седмичното разписание за учебните занятия се изготвя в електронен вид от Учебен отдел, утвърждава се от декана и се обявява, включително в интернет, за зимен семестър – до 1 август, за летен семестър – до една седмица преди началото на семестъра. Промени в обявеното разписание се правят по изключение с обоснован доклад от декана и разрешение на зам.-ректора по учебната дейност.

(2) Справките от катедрите, необходими за изготвяне на седмичното разписание за учебните занятия за редовните и задочните студенти (разпределение на студентите по групи, по избираеми дисциплини, форма 11 за лекции и упражнения на преподавателите и др.), се изпращат в Учебен отдел до началото на редовната изпитна сесия от предходния семестър. При непредставяне на данните в определения срок разписанието се изготвя служебно.

Чл. 3. Графикът за редовните изпитни сесии на редовните студенти се изготвя от Учебен отдел и се обявява, включително в интернет, една седмица преди началото на сесията.

Чл. 4. Графикът за поправителните изпитни сесии се изготвя от катедрите и се обявява, включително в интернет, една седмица преди началото на съответната сесия.

Чл. 5. Представянето на графиците в електронен вид се изготвя от Учебен отдел, а се обявява в интернет от Центъра за информационни ресурси.

Чл. 6. Всеки преподавател е длъжен да даде на груповия отговорник конспект (тематичен план) по съответната дисциплина най-късно до края на втората учебна седмица на семестъра.

Чл. 7. Присъствието на студентите на семинарни и лабораторни упражнения се контролира от преподавателите чрез попълване на специален картон, който се прилага и съхранява заедно с писмените работи

от изпита (текущата оценка) две години.

Чл. 8. Всички работи от писмени изпити, курсови проекти, курсови задачи и други материали, чрез които се оформя крайната оценка на студента (вкл. в електронен вид), се съхраняват от съответните преподаватели минимум две години.

Чл. 9. Оценяването на дисциплините с текуща оценка се извършва минимум чрез две писмени контролни работи (тест, курсови задачи и др.) в рамките на семестъра, за който се преподава съответната дисциплина. Получилите слаба оценка имат право да се явяват на изпит само по време на поправителни и ликвидационни сесии.

Чл. 10. Всякаква учебна дейност, свързана със заверка на семестър (даване на подпис) и получаване на оценка (изпит, приемане на курсови работи и проекти, тестов контрол, задължителни консултации, запознаване с оценени писмени работи и др.), се извършва в предварително обявени учебни зали и лаборатории в присъствието най-малко на двама студенти или втори преподавател.

Чл. 11. (1) Заверката на семестъра се прави в края на семестъра и приключва до седем дни след неговото изтичане.

(2) Деканът издава заповед за прекъсване на студентите с незаверен семестър в 10-дневен срок след приключване на семестъра.

Чл. 12. (1) Записването на студентите приключва в 10-дневен срок след началото на семестъра.

(2) Студентите от ОКС „бакалавър“ могат да се записват в по-горен курс условно с до два невзети изпита (извън този по деканска заверка, ако има такава).

(3) При особени случаи и при подадена молба от студент деканът може да разреши условно записване с до четири невзети изпита.

РАЗДЕЛ 2

Провеждане на изпити в ТУ – София

Чл. 13. (1) Студентите се допускат до изпити само ако са заверили съответния семестър.

(2) Деканът заверява семестъра въз основа на подписите на преподавателите в студентската книжка, удостоверяващи, че студентът е изпълнил всичките си семестриални задължения по съответните дисциплини.

(3) Деканът може да завери служебно семестъра на студент, който по уважителни причини не е изпълнил задълженията си по една дисциплина, като такава заверка се допуска еднократно за целия курс на следване, с изключение на последната учебна година.

(4) Студентът изпълнява всички необходими задължения по тази дисциплина през следващата учебна година, след което се допуска до изпит и служебната заверка се заличава.

Чл. 14. (1) Изпитите в ТУ – София се провеждат в съответствие със Закона за висше образование и Правилника за устройството и дейност-

та на ТУ – София.

(2) В рамките на една учебна година студентите имат право да се явяват на изпит по всяка учебна дисциплина общо до три пъти – по един път на сесия.

(3) Студентите могат да се явяват за повишаване на успеха си максимум по 4 дисциплини, еднократно в рамките на срока за обучение при условие, че оценката е различна от слаб (2,00).

Чл. 15. (1) Изпитите се провеждат задължително от преподавателя (преподавателите), който е чел лекциите по дадена дисциплина.

(2) При особени случаи и при подадена молба от студент деканът на факултета, в който се обучава този студент, назначава комисия от преподаватели за провеждане на изпит. В тази комисия не участва засегнатият преподавател.

(3) Прекъсналите студенти и студентите с неположени изпити от предходна година са задължени да полагат изпитите си при преподавателя, водил обучението им.

(4) Ако е невъзможно изпитът да бъде проведен от преподавателя, който е чел лекциите по дадена дисциплина, ръководителят на катедрата определя друг изпитващ, като информира писмено декана.

Чл. 16. Резултатът от изпита е оценка по шестобалната система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00).

Чл. 17. (1) Всички въпроси по подготовката и провеждането на изпитите се решават от ръководителя на катедрата, отговаряща за дисциплината.

(2) Всички правила, изисквания, конспекти и други документи, свързани с провеждането на изпитите, се съхраняват постоянно в катедрата.

(3) Катедрата, отговаряща за дадена дисциплина:

– определя изискванията за изпита;

– подготвя конспекта за изпита, критериите за оценка и всички основни и специфични правила за подготовка и провеждане на изпита;

– запознава студентите от съответния поток, група или подгрупа в началото на семестъра с изискванията за изпита и им предоставя конспекта и критериите за оценяване.

(4) В случаите, когато изпитът се провежда под формата на тест, преподавателят, провеждал лекциите, изготвя и примерни тестове.

Чл. 18. Изпитите се провеждат по време на изпитните сесии, приети с графика на учебния процес.

Чл.19. Датата и залата за изпита със студентите от задочно обучение се обявяват от преподавателя, който предварително е осигурил зала или лаборатория за неговото провеждане.

Чл. 20. До изпита се допускат само студентите със заверен семестър, което се проверява в студентската книжка.

Чл. 21. Резултатите от изпита се вписват в изпитния протокол, който се предава във факултетната канцелария до три дни след приключване

на сесията, а копие от него се съхранява у преподавателя заедно с писмената работа на всеки студент.

РАЗДЕЛ 3

Прехвърляне на студенти от една специалност в друга в ТУ – София, от друго висше училище в ТУ – София и обратно

Чл. 22. Прехвърляне на студенти се допуска, ако в приемащата специалност има незаети (свободни) места по държавна поръчка. Това ограничение не се отнася за курсове и специалности с платено обучение, ако студентът се прехвърля платено обучение в приемащата специалност.

Чл. 23. Прехвърлянето на студенти от една специалност в друга, от един факултет в друг, от друго висше училище в ТУ – София и обратно се извършва след края на текущата учебна година и преди началото на следващата учебна година.

Чл. 24. Не се допуска прехвърляне на студенти с неприключен успешно предходен курс.

Чл. 25. Студентите, желаещи да се прехвърлят, подават молба до ректора най-късно до началото на учебната година.

Чл. 26. Прехвърлянето на студенти в рамките на ТУ – София се извършва:

– с решение на декана (директора на колежа), ако е в рамките на един факултет (колеж), независимо от формата на обучение;

– с решение на ректора и със съгласието на двамата декани (директори на колежи) и с приложени проектозаповед по образец и академична справка, които са подготвени от декана на факултета (директора на колежа), в който се обучава студентът до прехвърлянето му.

Чл. 27. Прехвърлянето на студенти от други висши училища в ТУ – София и обратно се разрешава от ректора със съгласието на декана (директора на колежа), където се извършва обучението по съответната специалност. Проектозаповедта се подготвя от приемащия факултет след представяне на академична справка и документ за платени такси.

Чл. 28. Деканът (директорът на колежа) утвърждава индивидуален учебен план на студента, който се прехвърля, само за полагане на приравнителните изпити в течение на не повече от два семестъра. Броят на приравнителните изпити (вкл. Т.О.) не може да бъде по-голям от 5. Приравнителните изпити от индивидуалния учебен план се заплащат пропорционално на утвърдената такса за обучение.

Чл. 29. Заемането на свободните места в дадена специалност става с приоритет за студентите, прехвърлящи се в рамките на ТУ – София.

РАЗДЕЛ 4

Обучение на студентите от ТУ – София по втора специалност и в допълнителни курсове

Чл. 30. Студентите от ТУ – София могат да се обучават по втора специалност от списъка на специалностите, по които се извършва прием на студенти в ТУ.

Чл. 31. Обучението по втора специалност се провежда едновременно с това по основната специалност. Видът на обучение (редовно или задочно) се определя от приемащия факултет (колеж). То може да започне най-рано след успешно завършен първи курс и най-късно след успешно завършен втори курс на основната специалност, така че студентът да може да се запише във втори или трети курс на втората специалност с не повече от 5 приравнителни изпита, включително текуща оценка (ТО).

Чл. 32. При отписване от основната специалност (с изключение при завършването ѝ) студентът се отписва задължително и от втората специалност. Заповедта за отписване от основната специалност се изпраща до факултета (колежа), в който студентът се обучава по втора специалност. След завършване на основната специалност студентът губи правото си на общежитие, стипендия и осигуровки.

Чл. 33. При прекъсване на обучението по основната специалност студентът задължително прекъсва и по втората специалност. Заповедта за прекъсване по основната специалност се изпраща до факултета (колежа), в който студентът се обучава по втора специалност.

Чл. 34. На успешно завършилите обучението си по втора специалност, при условие че са се дипломирали по основната специалност, се издава съответната диплома за висше образование.

Чл. 35. Обучението по втора специалност се извършва по индивидуален учебен план. Той се разработва и утвърждава във факултета (колежа), в който се провежда обучението, съгласувано с факултета (колежа), в който се обучава студентът по основната специалност.

Чл. 36. Учебното съдържание за обучение по втора специалност се определя на базата на действащ в ТУ – София учебен план за съответната специалност, като изпитите, положени от студента, в основната му специалност се признават по установения ред. По останалите учебни дисциплини студентът изпълнява всички предвидени задължения по учебния план за втората специалност – лекции, семинарни и лабораторни упражнения, КП, КР и др.

Чл. 37. Условието за постъпване във втора специалност се определят от приемащия факултет (колеж). Основен критерий за това е успехът от следването по основната специалност, който не може да бъде по-нисък от мн. добър (4.50).

Чл. 38. (1) Обучението по втора специалност е платено и е възможно при наличие на образователен капацитет.

(2) Ректорът определя индивидуална такса за платеното обучение по

втората специалност, която не може да бъде по-малка от определената такса за обучение по държавна поръчка, приета от Министерския съвет за съответното професионално направление.

Чл. 39. Молби за обучение по втора специалност се подават в приемния факултет (колеж), който извършва класирането и приемането на студентите.

Чл. 40. За всяка учебна година записването по втора специалност се извършва с приложено уверение от факултета, в който студентът се обучава по основната специалност.

Чл. 41. (1) Обучението в допълнителни курсове за придобиване на допълнителна квалификация се провежда едновременно с това по основната специалност.

(2) На успешно завършилите обучението за придобиване на допълнителна квалификация се издава съответен документ (удостоверение или свидетелство за професионална квалификация).

(3) Заплащането на таксите за придобиване на допълнителна квалификация се извършва според типа на обучение.

(4) Обучението за придобиване на допълнителна квалификация се осъществява от факултетите (департаментите, колежите) на ТУ – София или Центъра за развитие и квалификация.

РАЗДЕЛ 5

Преминаване на студентите от обучение в една образователно-квалификационна степен (ОКС) към обучение в друга ОКС

Глава 1. Преминаване от ОКС „професионален бакалавър” в ОКС „бакалавър”

Чл. 42. Преминаването от ОКС „професионален бакалавър” в „бакалавър” може да се извърши по общия ред за приемане на студенти в ОКС „бакалавър” в ТУ – София.

Чл. 43. (1) За свободните (незаети) места държавна поръчка на всяка специалност за бакалаври могат да кандидатстват и се приемат с конкурс по документи в съответния курс (редовно и задочно обучение) притежаващите ОКС „професионален бакалавър”. При липса на свободни места по държавна поръчка кандидатите се приемат в обучение срещу заплащане, ако не се надхвърля образователният капацитет на специалността.

(2) Деканът утвърждава индивидуален учебен план за полагане само на приравнителните изпити (ТО, КП и др.) в течение на не повече от два семестъра. Признаването на дисциплините се извършва от факултета, отговарящ за обучението по специалността.

Чл. 44. Конкурсът по документи се извършва по низходящ ред на състезателен бал, определен с решение на Академичния съвет на ТУ – София.

Чл. 45. Документи за кандидатстване се приемат във факултетните

канцеларии на съответните специалности до две седмици преди началото на учебната година, а класирането и записването е не по-късно от началото на учебната година.

Глава 2. Преминване от ОКС „бакалавър” в ОКС „магистър”

Чл. 46. Броят на обучаваните студенти по всяка специалност се утвърждава от ректора по предложение на декана.

Чл. 47. (1) Обучението се извършва по учебни планове, предназначени за завършилите по указани в квалификационната характеристика специалности от ОКС „бакалавър”.

(2) Студентите се приемат за обучение в ОКС „магистър” с конкурс по документи.

(3) Право да кандидатстват ползват лицата, които имат успех от дипломата за ОКС „бакалавър” не по-малък от „добър”.

Чл. 48. Конкурсът по документи се извършва по низходящ ред на състезателен бал, определен съгласно чл. 50.

Чл. 49. Документи за кандидатстване се приемат във факултетните канцеларии на съответната специалност в срок до една седмица преди началото на учебната година.

Чл. 50. Състезателният бал (изчисляван по точкова система при максимален брой 100 точки) се образува от:

– средния успех от дипломата за ОКС „бакалавър”, умножен по 10. Максимален брой точки – 60;

– оценката от дипломната работа, умножена по 2. Максимален брой точки – 12;

– сумата от оценките на 3 предмета, изучавани в курса на обучение, едни и същи за всяка специалност, определени от съответния факултетен съвет. Максимален брой точки – 18;

– за всяка специалност с решение на факултетния съвет се дават до 10 точки. По преценка на факултета те могат да включват например участие в научна конференция, публикувана статия, изучавана определена дисциплина или група дисциплини, завършен определен университет и др.

Чл. 51. (1) Кандидатите за места по държавна поръчка и платено обучение се състезават помежду си в отделни групи.

(2) Право да кандидатстват в платено обучение имат лицата, които имат успех от дипломата за ОКС „бакалавър” не по-малък от „добър”.

Чл. 52. Обучението на студентите се извършва по учебни планове, приети от ФС и утвърдени от Академичния съвет.

Чл. 53. Продължителността на обучението е 1,5 години (3 семестъра).

Глава 3. Преминване от ОКС „бакалавър” и/или „магистър” в ОКС „магистър” чрез изравнително обучение

Чл. 54. Броят на обучаваните студенти по всяка специалност се ут-

върждава от ректора по предложение на декана.

Чл. 55. (1) Обучението започва с изравнително обучение за изучаване на основни дисциплини, формиращи специалността.

(2) Когато приравнителните изпити на кандидата са по-малко от 6, той се обучава по индивидуален учебен план, без изравнително обучение.

(3) Броят, видът на дисциплините и продължителността на изравнителното обучение се определят от съответния факултетен съвет и представяват неразделна част от учебния план по съответната специалност.

(4) Минималният срок на изравнителното обучение е един семестър (минимум 6 дисциплини).

Чл. 56. Изравнителното обучение е платено. Таксите за обучение се определят ежегодно от Академичния съвет.

Чл. 57. Записването за изравнителното обучение се извършва чрез конкурс по документи. Кандидатите трябва да имат успех не по-малко от „добър“ от диплома за завършена степен на висшето образование.

Чл. 58. (1) След успешно завършване на изравнителното обучение кандидат може да продължи обучението си в магистърска степен срещу заплащане заедно със студентите, обучаващи се за магистри, приети съгласно гл. 2.

(2) Кандидат, който не притежава диплома за ОКС „магистър“, може да кандидатства за свободните (незаети) места по държавна поръчка в съответната магистърска специалност.

Чл. 59. (1) Студентите се приемат за обучение в ОКС „магистър“ с конкурс по документи.

(2) Конкурсът по документи се извършва по низходящ ред на състезателния бал.

(3) Състезателният бал се формира като средноаритметична оценка от средния успех от предметите, включени в учебния план на изравнителното обучение, и от средния успех от оценките от държавните изпити или от защитата на дипломната работа на вече завършената ОКС. Минималният успех на кандидатите, формиран по описания начин, трябва да бъде „добър“.

Чл. 60. Документи за кандидатстване се приемат във факултетните канцеларии на съответната специалност в срок до две седмици преди началото на учебната година, а класирането и записването е не по-късно от началото на учебната година.

Глава 4. Преминаване от ОКС „професионален бакалавър“ в ОКС „магистър“ от същото професионално направление

Чл. 61. Броят на обучаваните студенти по всяка специалност се утвърждава от ректора по предложение на декана.

Чл. 62. (1) Обучението започва с допълващо обучение за изучаване на основни дисциплини, формиращи специалността.

(2) Броят, видът на дисциплините и продължителността на допълва-

щото обучение се определят от съответния факултетен съвет и представляват неразделна част от учебния план по съответната специалност.

(3) Срокът на допълващото обучение е една година (два семестъра), като в съответствие с учебния план се осигуряват 60 кредита по ЕСТК.

(4) Допълващото обучение е платено. Таксите за обучение се определят ежегодно от Академичния съвет.

Чл. 63. Записването за допълващото обучение се извършва чрез конкурс по документи. Кандидатите трябва да имат успех не по-малко от „добър“ от диплома за завършена ОКС „професионален бакалавър“.

Чл. 64. След успешно завършване на допълващото обучение студентите продължават обучението си в магистърска степен срещу заплащане заедно със студентите, обучаващи се за магистри, приети съгласно гл. 2.

Чл. 65. При преминаване от една в друга ОКС се допуска признаване на вече изучавани дисциплини.

РАЗДЕЛ 6

Специални облекчения за студенти сираци, лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70% и повече от 70%, военноинвалиди, бременни студентки, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризирани

Чл. 66. Режимът на обучение на студентите с трайни увреждания и намалена работоспособност със 70% и повече от 70%, военноинвалиди, бременните студентки и майки с деца до 6-годишна възраст се избира от тях и може да се проведе по един от следните начини:

– по индивидуален учебен план и индивидуален график за явяване на всички сесии, предвидени за редовните и задочните студенти. Индивидуалният учебен план може да включва прехвърляне на учебни дисциплини в по-горен курс с удължаване на общия срок на обучение.

– с по-продължителни отсъствия от учебни занятия (лекции и семинарни упражнения), но не повече от 50%, и при задължително изпълнение на всички лабораторни упражнения, курсови проекти и курсови работи.

Чл. 67. Студенти с трайни увреждания и намалена работоспособност 70% и над 70%, военноинвалиди, бременни студентки и майки с деца до 6-годишна възраст могат да преминават от редовна в задочна форма на обучение или обратно след края на всеки семестър в същата специалност.

Чл. 68. С разрешение на декана студентите с трайни увреждания и намалена работоспособност 70% и над 70%, военноинвалиди, бременните студентки и майки с деца до 6-годишна възраст могат да се записват в по-горен курс условно с до 4 неположени изпита от предшестващата година, но ако не ги издържат през новата учебна година, не могат да преминат в по-горен курс.

Чл. 69. Срокът на обучение на студентките майки с деца до 6-

годишна възраст може да бъде удължаван с прекъсване до 2 години за всяко дете.

Чл. 70. Облекченията, предвидени за студентките майки, се ползват от студентите бащи, след като представят документ (уверение), че майката е студентка и не ползва облекченията за майчинство за същия срок.

Чл. 71. Студентите сираци и диспансеризирани могат да се явяват на изпити и в извънзипитните сесии. Това право се дава с разрешение на декана.

Чл. 72. Облекченият режим се разрешава от декана за определен срок.

Чл. 72а. (1) Обучаващите се в ТУ – София близнаци и/или тризнаци ползват, с разрешение на Ректора, правото на заплащане на редуцирана такса за обучение: вторият близнак/тризнак заплаща 50% от таксата; третият тризнак се освобождава от такса за обучение.

(2) От заплащане на такси се освобождават: кръгли сираци, лица с трайни увреждания и намалена трудоспособност 70 и над 70 %, военно-инвалиди, лица отглеждани в домове за деца лишени от родителска грижа.

РАЗДЕЛ 7

Мобилност на студентите по програмата на ЕС „Сократ-Еразъм“

Чл. 73. Студентите заминават на обучение по програмата на ЕС „Сократ-Еразъм“ съгласно заповед за командировка, изготвена от сектор „Международна интеграция“. За това време те остават със статут на редовни студенти.

Чл. 74. Един екземпляр от заповедта за командировка се съхранява във факултетната канцелария в досието на студента.

Чл. 75. За периода на командировката студентите имат право на стипендия, здравно осигуряване и общезитие.

Чл. 76. Преди заминаването им студентите трябва да са информирани каква част от изучаваните от тях дисциплини в чужбина ще им бъдат признати съгласно ПУД на ТУ – София. За целта ръководителят на проекта и организаторите на командировката е необходимо да представят на декана на факултета списък със съответния хорариум и анотация на изучаваните дисциплини. Дисциплините, които не са признати или не са изучавани съгласно действащия учебен план, трябва да бъдат положени като приравнителни (при необходимост и чрез индивидуален учебен план).

Допълнителни разпоредби

Чл. 77. Окончателно решение по въпросите от Правилника за обучение на студенти в ТУ – София взема ректорът на ТУ – София.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият правилник е приет от АС на 23.11.2005 г. и влиза в сила от датата на приемането му.

§ 2. Настоящият правилник отменя следните указания и правила:

1. Указания за организиране на учебния процес.
2. Правила за провеждане на изпити в ТУ – София.
3. Правила за прехвърляне на студенти от една специалност в друга в ТУ – София и от друго висше училище в ТУ – София и обратно.
4. Правила за обучение на студентите по втора специалност и допълнителни курсове.
5. Правила за преминаване на студентите от обучение в една образователно-квалификационна степен към обучение в друга образователно-квалификационна степен.
6. Правила за обучение на магистри, завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по друга специалност.
7. Правила за специални облекчения на студентите, докторантите и специализантите: сираци, инвалиди от първа и втора група, военноинвалиди, бременни студентки, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризирани.
8. Мобилност на студентите по програмата на ЕС „Сократ-Еразъм“.

§ 3. Правилникът е изменен и допълнен от Академичния съвет на ТУ – София на заседания от 27.04.2011 г., 21.12.2011 г., 06.06.2012 г., 20.02.2013 г., 27.03.2013 г. и 22.10.2014 г.